

## **Beleidsplan Stichting EB60**

### **1 Inleiding**

Dit plan verwoordt deels het beleid zoals dat zich tijdens de voorgaande jaren heeft ontwikkeld. Naar aanleiding van het verkrijgen van de ANBI-status is dit beleid de laatste jaren echter aangepast. Er is meer nadruk komen te liggen op het zichtbaar maken van de botter voor publiek en er is een begin gemaakt met een vrijwilligersbeleid.

Stichting EB60 heeft tot doel het varende monument botter EB60 te behouden voor de volgende generaties en een groot publiek. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Dit beleidsplan heeft een looptijd tot 2020.

### **2 Werkzaamheden van de stichting**

De kerntaken van de stichting zijn:

- behoud van de EB60 als varende monument
- het zichtbaar maken van de botter voor het publiek
- het werven van vrijwilligers en deelnemers
- de financiering organiseren voor het behoud van de botter en voor publieksactiviteiten

#### **Behoud van de EB60**

De stichting verzorgt het behoud van de EB60. Daarbij worden voor het groot onderhoud timmerlieden ingehuurd, maar ook deelnemers en vrijwilligers ingeschakeld.

#### **Publieksactiviteiten**

Het tweede doel van Stichting EB60 is om de botter zichtbaar te maken voor een breder publiek. De botter is op gezette tijden toegankelijk voor zowel publiek dat het vaartuig wil bezichtigen, als geïnteresseerden die nader kennis willen maken met de EB60. Meevaren met de botter behoort daarbij tot de mogelijkheden. Een houten schip moet varen om in conditie te blijven en zo sluit varen met opstappers goed aan bij de doelstelling om het schip als varende monument te behouden.

Bij dat alles wordt er naar gestreefd om samen te werken met andere behoudsorganisaties, zoals het buitenmuseum van het Zuiderzeemuseum te Enkhuizen, waar de EB60 's zomers een ligplaats heeft. In de zomer van 2015 is zo bijvoorbeeld ook begonnen met een grote restauratie van de EB60 in het museum, die te bezichtigen was door publiek. Er wordt gewerkt aan meer van dit soort samenwerkingsverbanden.

### Deelnemers en vrijwilligers

De stichting is afhankelijk van actief betrokken kaveldeelnemers en vrijwilligers. Elke deelnemer of deelnemersgroep die zichzelf verplicht een vaste bijdrage te leveren aan de zorg voor het schip vormt één van de circa zes kavels. Deze bijdrage bestaat uit een vaste jaarlijkse contributie en het leveren van een evenredig aandeel van het lopend onderhoud.

Men kan als vrijwilliger meedoen zonder een kavel te hoeven bekostigen. Voor de vrijwilligers worden daarbij zeiltochten en vrijwilligersdagen georganiseerd.

### Organisatiestructuur

Alle kavels leveren een bestuurslid. Het bestuur komt twee keer per jaar bijeen in de bestuursvergadering. De bevoegdheden van het bestuur staan nader omschreven in de statuten, de taken worden onderling verdeeld. Overwogen wordt om ook de vrijwilligers te vragen voor één van de bestuurstaken.

Naast het bestuur zijn er de werkgroepen die werkzaamheden voorbereiden en het bestuur adviseren. Hier kunnen kaveldeelnemers, vrijwilligers en extern adviseurs voor worden uitgenodigd.

### **3 Financiële beleid en beheer**

Er wordt naar gestreefd tenminste 50% van de inkomsten te reserveren voor groot onderhoud. De resterende inkomsten worden besteed aan de lopende kosten, zoals verzekeringen, havengelden en het regulier onderhoud.

### Werving van gelden

De stichting heeft een vaste inkomstenbron aan de kavelbijdragen. Naast de kavelbijdragen worden donaties, giften, subsidies en soms sponsorgelden geworven.

### Vermogensbeschikking

De penningmeester houdt de financiële boekhouding en de jaarlijkse begroting bij en beheert namens de stichting het vermogen. De genoemde stukken worden jaarlijks verstrekt aan de deelnemers en toegelicht en becommentarieerd in de voorjaarsvergadering. Dit commentaar wordt verwerkt en de stukken vervolgens ge-accordeerd door de deelnemers.

### Vermogensopbouw

Voor het groot onderhoud wordt vermogen opgebouwd. Een raming van kosten voor het groot onderhoud van de komende jaren is te vinden in de toelichting op de jaarcijfers.

### Wervings- en beheerskosten

De huidige wervings- en beheerskosten zijn haast nihil en bestaan voornamelijk uit het hosten van de website en het uitgeven van een krantje. Indien daar aanleiding voor bestaat kan er in de begroting een post worden opgenomen voor werving, mits proportioneel. Aanleiding hiervoor kan zijn: de mogelijkheid om inkomsten op te schroeven of een verantwoording aan donateurs en instanties.

### Beloning

Het beleid wordt bepaald door het voltallige bestuur. De bestuurders vervullen hierin een rol (zoals het dagelijks bestuur) vanuit affiniteit met de EB60 en ontvangen hiervoor geen beloning. Aan vrijwilligers en de walschipper kan een vrijwilligersvergoeding worden verstrekt.

### Administratieve organisatie

De financiële administratie wordt gevoerd door de penningmeester en gecontroleerd en van commentaar voorzien in de voorjaarsvergadering. Er is sprake van een gescheiden boekhouding. Vermogen wordt gereserveerd op een spaarrekening bij de Triodosbank. De jaarcijfers zijn te vinden op de website.

### **4 Vereffening bij liquidatie**

Bij liquidatie van de stichting zal het schip, of de winst van verkoop, worden overgedragen aan een ANBI die zich inspant voor het behoud van historische houten zeilende visserijvaartuigen.

### **5 Documenten**

Bij dit beleidsplan horen de volgende bijlagen:

- statuten
- inschrijving KvK
- de financiële jaarstukken

Deze stukken vindt u hier op de website:

<http://eb60.org/anbi/>